



**BULLE D'EXPANSION**  
COACHING - FORMATION - CONSEIL

**Centre de formation**

# Etre un dirigeant pleinement aligné et performant ?

Management, vision d'entreprise,  
gestion de projets...

Trouvez la formation qui vous  
convient pour devenir  
entrepreneur épanoui et aligné.

---

**TOUTES LES INFORMATIONS  
SUR NOS FORMATIONS ICI**



# Sommaire

01. L'organisme de formation
02. Nos engagements qualité
03. La déontologie de travail

## L'organisme de formation

Chez Bulle d'Expansion, nous croyons que la formation continue est la clé du succès dans un environnement économique en constante évolution. Nous nous engageons à vous fournir des programmes de formation de haute qualité, adaptés à vos besoins spécifiques, pour vous permettre de rester compétitif, innovant et performant.

Notre mission est de vous accompagner dans l'adaptation aux évolutions technologiques et réglementaires, l'amélioration de la performance, et la motivation de vos équipes pour vous permettre de rester compétitif et innovant.

Notre organisme de formation a pour vocation de former les dirigeants d'entreprise et leurs salariés.

Notre organisme de formation est également engagé dans une démarche qualité en détenant la certification Qualiopi.

Le siège social de Bulle d'Expansion est au :  
Insitu Business Center – Immeuble  
SOCRATE – CS 10051 – 31700 BLAGNAC  
La résidence SOCRATE se situe en face de  
l'aéroport de Blagnac avec des accès  
facilités par les rocadés Toulousaines, les  
lignes de bus, les navettes aéroport et  
dernièrement par le tramway dont la station  
se situe à proximité de l'immeuble.



# Enregistrement et Certification

Notre organisme de formation est enregistré sous le numéro 733 107 823 31 est certifié Qualiopi pour les actions de formation.

A ce titre nos actions de formation sont réalisées dans le cadre des critères de qualité listés à l'article L.635-1 du Code du travail. Ce référentiel est organisé autour de 7 critères qualité :

1. Conditions d'information du public sur les prestations proposées, les délais pour y accéder et les résultats obtenus.
2. Identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires, lors de la conception des prestations.
3. Adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre.
4. Adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre.
5. Qualification et développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations.
6. Inscription et investissement du prestataire dans son environnement professionnel.
7. Recueil et prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées.

## Thématiques de formation

- Communication
- Développement personnel - Coaching
- Les enjeux du manager d'aujourd'hui : enrichir ses compétences relationnelles pour s'adapter aux changements de l'entreprise
- Gestion de projets
- Management interculturel
- Management Direction
- Ressources humaines

## Les formateurs

Diane Gobert est la formatrice principale de Bulle d'Expansion. Elle est titulaire d'un Master 1 « Manager d'entreprise » Ecole de commerce et de gestion avec une expérience professionnelle de 17 ans dans les domaines suivants : la communication, le management et les ressources humaines, l'exploitation d'une entreprise de SAP et d'un réseau de franchise et la gestion de projet Elle est également coach professionnelle et formatrice certifiée RNCP. Lorsque cela est nécessaire, notre organisme de formation recrute des formateurs en fonction du cahier des charges défini avec chaque client et en fonction de la thématique concrète. Chaque formateur s'engage à respecter la charte de qualité.



# Engagements qualité

Notre organisme de formation dispense des formations qui auront été adaptées aux besoins et attentes de nos entreprises clientes et de leurs dirigeants.

Mettre au service de nos clients notre connaissance spécifique du secteur tertiaire :

- Accompagner les dirigeants ou entrepreneurs dans l'analyse de leurs besoins et leur conseiller le plan d'actions le plus adapté pour eux et leurs salariés,
- Concevoir chaque mission d'évaluation, d'accompagnement ou de formation en complète cohérence avec les objectifs poursuivis,
- Choisir les techniques pédagogiques et les profils pour contribuer à un développement optimal des compétences, et répondre aux engagements conventionnés,
- Animer toutes nos interventions de manière active et interactive, en impliquant les professionnels formés ou accompagnés comme les acteurs de leurs apprentissages en les mettant en situation le plus souvent possible,
- Mesurer systématiquement la qualité de nos prestations dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue.

Notre organisation est basée sur une architecture par processus qui nous permet de balayer toutes les opérations nécessaires à la bonne marche de notre activité.

Nous nous adaptons aux mutations et aux contraintes des professionnels en nous donnant comme cap de réaliser nos prestations avec une qualité optimale tant au niveau des contenus que des méthodes pédagogiques déployées.

## **POUR CELA NOUS AVONS ÉLABORÉ DES PROCÉDURES ET OUTILS PERMETTANT DE :**

### **Analyse et conception**

- Recueillir les données nécessaires à la conception d'une action efficace : profil du public, objectifs précis, contexte, spécificités et contraintes à prendre en compte.
- Choisir les intervenants, sur la base de leurs compétences théoriques et pratiques, mais aussi de leur savoir-faire pédagogique,
- Concevoir les formations évaluations, ou accompagnements, adaptés et les formaliser à travers une proposition écrite détaillée,
- Procéder à l'actualisation régulière de nos programmes et supports

### **Animation : une pédagogie personnalisée et plaçant les professionnels formés au cœur du dispositif**

- Nous appliquons la Pédagogie par le positif. Il s'agit d'un apprentissage progressif, centré sur la valorisation de l'expérience et des acquis des professionnels accompagnés et formés : (tests individuels de positionnement et d'auto-évaluation, fiches d'objectifs personnels, supports écrits pour les exercices d'intégration et d'entraînement, protocoles ou guides de bonnes pratiques écrits d'application des techniques apprises...)

- Nous nous attachons à :
  - Prendre en compte les attentes collectives et individuelles dans le cadre des plans de stages pour les formations et accompagnements proposés,
  - Veiller au confort psychologique et matériel, des professionnels dans le cadre des évaluations, accompagnements et formations réalisés,
  - Remettre lors des formations un document pédagogique adapté et pertinent.

### Notre suivi qualité

Chaque formateur est en possession d'un dossier formateur, fil conducteur qui permet de suivre les différentes étapes des processus de la conception à la facturation.

- Avant le début de la formation, l'intervenant élabore une fiche de préparation par demi-journée. Elle nous permet de contrôler une dernière fois l'adéquation de son programme par rapport à votre demande, attentes spécifiques et profils des participants.
- En début de formation, malgré un tour de table oral de présentation et recensement des besoins, une fiche d'expression des attentes écrites sera demandée à chaque participant. Reprise par le formateur, elle permettra d'affiner les attentes individuelles pour pouvoir y répondre lors du stage ou bien, si celles-ci s'avèrent hors cadre par rapport au sujet traité, d'en informer le demandeur et le cas échéant de lui donner des pistes de recherche.

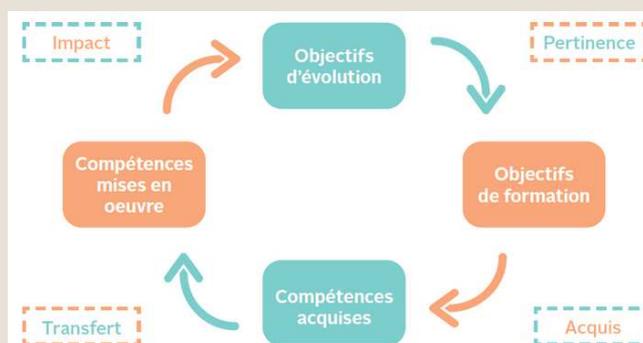
### Bilan et évaluation

Nous effectuons un bilan de chacune de nos formations, ou de nos accompagnements, par une évaluation individuelle écrite et un bilan de groupe, pour en fournir la synthèse à nos clients,

- Nous procédons à un positionnement des professionnels formés, et évaluons la compréhension et les acquis en cours et en fin formation, pour évaluer la marge de progression et les acquis en fin formation,
- En fin de session, une évaluation globale est menée. Nous inviterons un représentant de votre structure à assister à ce moment important pour vous comme pour nous.
- Les participants auront en parallèle leur feuille d'évaluation individuelle qu'ils remettront au formateur.

Le formateur aura lui aussi son bilan de stage à dresser.

- Celui-ci sera étudié au moment du traitement du dossier formateur.
- Si les résultats n'atteignent pas les indicateurs que nous nous fixons, des analyses sont faites afin d'en déceler les raisons. Après analyse des fiches d'attente des stagiaires, des fiches d'évaluation, du bilan du formateur... le tout remis dans le contexte propre à votre structure et votre demande, des pistes de progrès sont ouvertes et traitées en suivant.
- Nous vous fournissons le bilan de la formation, et les pistes éventuelles de progrès en lien avec l'action réalisée, dans les 15 jours de l'intervention.



<p style="text-align: center;"><b>Du recrutement</b></p> <p>Nos formateurs sont compétents mais aussi pédagogues et partagent nos valeurs.</p> <p>Ils veillent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à considérer et valoriser vos savoirs.</li> <li>- à réfléchir avec vous sur vos pratiques afin de vous aider à trouver vos pistes de progrès et vos solutions.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>De la conception</b></p> <p>Les programmes tiennent compte de l'actualité dans chaque domaine, sont adaptés à l'auditoire, sur une durée en adéquation avec le contenu.</p> <p>Ils permettent l'acquisition de nouvelles compétences, mais aussi de se recentrer sur la valorisation des professionnels formés, sur l'ouverture vers des pistes de travail et de réflexions nouvelles.</p>
<p style="text-align: center;"><b>De la préparation</b></p> <p>Nous assurons toute la partie logistique aux formateurs. Ainsi, ils consacrent leur temps à la pédagogie.</p> <p>Un mois avant le début du stage, nous vous contactons pour établir ensemble un bilan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- constitution du groupe : profils des professionnels formés, effectif</li> <li>- attentes particulières du service ou de l'équipe</li> <li>- matériel disponible sur place</li> <li>- modalités d'accueil, organisation des pauses, du temps repas.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>De la réalisation</b></p> <p>Nos formations engagées sont tenues. Si les conditions de réalisation d'une action devaient être modifiées de notre fait ou du vôtre, plusieurs solutions vous seraient proposées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nous envisagerions de nouvelles dates ou, si vous deviez maintenir les dates prédéfinies, nous vous proposerions un autre intervenant à profil équivalent.</li> </ul> <p>En fin de formation, vous recevez votre facturation, les doubles de feuilles de présence et les attestations de présence sous 15 jours.</p>

# Déontologie de travail

Notre équipe impose une obligation de confidentialité et de discrétion à chaque intervenant et collaborateur.

Nous sommes garants de la création d'un climat de confiance et bienveillant et de la sécurisation des espaces des échanges :

- Confidentialité des propos
- Respect mutuel
- Principe de non jugement
- Liberté de dire ou de ne pas dire

Notre collectif se conforme aux principes éthiques liés aux droits des personnes et à la vie privée de chaque contributeur ou public des travaux qu'il conduit :

- le droit de ne pas être exposé à des risques qui pourraient lui nuire ;
- le droit d'être informé de la nature, du but, de la durée et des méthodes utilisées ;
- le droit à l'anonymat et à la confidentialité. La confidentialité individuelle est préservée lors de la réalisation de bilans et des dispositions sont prises pour protéger la confidentialité des informations recueillies et, en tant que de besoin, par une déclaration à la CNIL.

Nous sommes garants également de la gestion du temps et du processus proposé ci-dessous (structuration des demandes, accompagnement des réactions, élaboration du plan d'action, évaluation des apprentissages...) pour une évolution des pratiques professionnelles.

Nous fournissons en tant que de besoin des informations de contenu (outils d'analyse et de lecture ayant vocation à proposer à l'équipe formée un cadre de compréhension et de résolution des problèmes soulevés).

Par ailleurs, chaque personne mobilisée, dispose de toutes les informations nécessaires pour évaluer les conséquences de sa participation éventuelle qui s'effectue sous l'angle du volontariat.